医保单位网厅操作流程

一、网厅地址及业务期说明

1、网厅地址: <u>http://111.63.208.5:81/hallEnter/#/Index</u>

此系统暂时不使用 CA 证书登陆,直接系统注册即可操作

2、业务期说明:

(1)现在系统默认是 7 月业务期,只允许做 4-6 月业务,7 月业务暂时关闭。如果 4 月 有变动,5-6 月没变动,先变动 4 月后可以直接核定 4-6 月;如果 4 月、6 月没变动,5 月有 变动,需要核定 4 月,缴费到账后办理 5 月变动,再核定 5-6 月的;4 月、5 月没变动,6 月 有变动的,核定 4-5 月,缴费到账后办理 6 月份变动,再核定 6 月。因系统仍为滚动申报制, 只有 4-6 月业务办理及缴费到账后,才能办理 7 月份业务,目前 7 月份业务暂停请不要进行申 报。

(2)如果5月只有职工增加,没有减少,无需等待4月缴费到账,可以做5月增员业务; 如果6月只有增加,没有减少,无需等待5月缴费到账,可以做6月增员业务。

二、网报系统单位账号注册

单位注册时,系统会生成两个账号信息。一个是单位管理账号:需要准备单位统一信用代 码证书、法人证书、法人身份证件信息、法人手机号等;另一个是经办人账号:需要录入经办 人手机号、姓名、证件类型、证件号码、证件有效期等,经办人手机号用于注册时接收短信验 证码及后去登录单位账号使用。

	-				
HINTLER : HINT					
■单位信息注册	0		0	(3)	
	单位信息录入		经办人信息	ST. BEFERT	
		账号信息			
		*单位形态	诸城入8-20位学符,由数学、李母相成		
			袁编人年号		
		* 20 EB	國和人名·16位字符,由数字、字母组成		
		"确认密码	唐临入输送图55		
		企业信息			
		* 单位名称	唐输入单位名称		
					2062 T 18/in down

其中:

"单位账号",指待注册单位的单位管理账号,此账号作为单位管理员账号,用于维护门
 户中注册时录入的企业信息以及维护经办人信息,可以增加、解绑经办人以及重置经办人

密码;单位账号由 8-20 位数字、字母组成,建议采用统一社会信用代码作为单位账号, 避免忘记;统一社会信用代码没有字母的,可自行在末尾添加字母"a"。

- ◆ "密码",指新建单位账号的密码,要求 8-16 位数字、字母组成;
- ◆ "单位名称"、"统一社会信用代码"、"单位通讯地址"、"法人手机号"、"法人姓名"、"法人证件类型"、"法人证件号码"等信息按实际情况填写即可;
 点击下方的"下一步"按钮,进入经办人信息填写页面:

当前位置: 首页 > 单位注册			🔁 🕈 '', 🕲 🍨 🗃 🗲
■单位信息注册 单位信息录入	2 经办人信息	③ 注册完成	ε
经办人信息			
* 经办人手机号	请输入组办人手机号 此边	如果经办人已经关联过单位 新办理的经办人需要把下面[, 输入手机号会自动出来 的信息全部填全
"经办人团弱	请输入8-16位字符密码,必须	由数字、字母	
" 離紀, 總計	请输入确认密码		
" 经办人姓名	请输入经办人姓名		
* 径の人证件类型	请选择经办人证件类型		
* 证件 句 码	请输入		
• 证件有效起始日期	□ 选择日期		
* 证件有效截止日期	1 选择日期		
* 關則验证詞	请输入图形验证码 N	ICKC	激活 Windo

其中:

- ◆ "经办人手机号",指待注册单位的经办人账号,用于以后单位登录系统经办医保业务的 账号;
- ◆ "经办人密码",指新建经办人账号的密码,要求 8-16 位数字、字母组成;
- ◆ "经办人姓名"、"经办人证件类型"、"证件号码"、"证件有效期"等信息按实际情况填写 即可;

点击【发送验证码】按钮,将手机端接收到的验证码填写后,点击下方的"下一步"按钮, 完成账号注册操作:

经办人已经关联过其他单位的,可直接通过接收验证码关联为本注册单位的经办人。

甲亚伯恩江加	① 单位信息录入		2 经办人信息		
		经办人信息			
		*经办人手机号	100000001	输入手机号, 出来这个页面	经办人有信息的,点空白处,就会 i,直接接收验证码
		*经办人密码			
		* 图形检证码	mckc	MCKC	
		* 短信验证码	529673	发送验证码	

【注意事项】

1、单位账号建议采用统一社会信用代码,避免忘记;统一社会信用代码没有字母的,可自行 在末尾添加字母"a"。

2、账号注册时,由于系统没有进行注册信息校验,信息填写时,务必认真检查,尤其是统一 社会信用代码,如果填写错误,后续处理将很麻烦。

备注: 若统一社会信用代码录入错误, 解决方案如下:

首先,通过登录国家医保公共服务平台,地址如下:

https://fuwu.nhsa.gov.cn/nationalHallSt/#/unitLogin

国家医保服务平台 fuwu.nhsa.gov.cn	▲ ▲
	 单位登录 企(2) → 単位账号登录 电子凭证登录 ● 账号密码登录 统-社会信用代码登录
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
国家医疗保障局 版权所有:国家医疗保障局 东ICP指1900471号-1 东公安网备11010202000007号 政府网站标识码: bm83000001 地址:北京市西域区月坛北小街2号	

选择通过统一社会信用代码或账号密码登录(此账号为单位管理账号),输入信息后登录 系统后,点击右上方头像--》单位管理:

単位留理 通出 現か医保 更多> 跨省异地就医查询 更多> 予人参保信息 ① 个人医保账户 ⑥ 跨省住院费用直接结算服务查询 ② ② 个人缴费记录 ③ 个人消费记录 ⑨ 跨省门诊费用直接结算试点查询 方品和医用耗材招采服务 更多> 单位服务 ③ 药品采购动态 ② 耗材采购动态 ② 医保业务综合服务终端 (III类) 送检 ④ ■ □ 函家药品谈判 실 资料下载 ⑤ 2020年国家医保药品目录调整申报	単位数 現か医保 更多> 芳省异地就医查询 更多> 下 个人参保信息 ① 个人医保账户 ④ 跨省住院费用直接结算服务查询 ● ② 个人缴费记录 ③ 个人消费记录 ④ 跨省门诊费用直接结算就后查询 ● 方品和医用耗材招采服务 更多> 单位服务 ● 药品采购动态 ④ 耗材采购动态 ● ● □ 药品采购动态 ④ 耗材采购动态 ● ● □ 方品和该判 ▲ 资料下载 ● ● □ 古英生药店方面 万层用和方面 万层用和方面 万层目录 面	国家医保服务平台 fuwu.nhsa.gov.cr	计 首页 服务目录 n <u>—</u>	国家医保APP 个人费	911****949P
大加速味 エジッ 所当并北场机送目ば エジッ こ 个人参保信息 ① 个人医保账户 ③ 節皆省住院费用直接结算服务查询 ② 方品和医用耗材招采服务 夏多> 単位服务 節品采购动态 ② 耗材采购动态 ご 医保业务综合服务终端 (III类) 送检 ③ 国家药品谈判 資料下載 こ 2020年国家医保药品目录调整申报	XATIGAN EP FEFHORMACEIN EP E 个人参保信息 ① 个人医保账户 ⑤ 跨省住院费用直接结算服务查询 E 个人缴费记录 ② 个人消费记录 ⑥ 跨省门诊费用直接结算试点查询 药品和医用耗材招采服务 更多> 单位服务 E 药品采购动态 ② 耗材采购动态 III 国家药品谈判 ④ 资料下载 定 方品目录调整申报	新始歷历	百久、	陈少日州部医查询	単位管理 退出
药品和医用耗材招采服务 更多> 单位服务 高 药品采购动态 《 耗材采购动态 》 》 当 资料下载 [3 2020年国家医保药品目录调整申报]		予約 予約	 个人医保账户 个人消费记录 	 等 跨省住院费用直接结算服务 ◎ 跨省门诊费用直接结算试点 	全要? 音询 语询
□ 药品采购动态 ② 耗材采购动态 ② 医保证 另外口服分分 % (III ()) ≤ 1 () ② ■ □ 国家药品谈判 〕 资料下载 ⑤ 2020年国家医保药品目录调整申报	 可約品采购动态 ○ 新村采购动态 ○ 新村采购动态 ○ 日報 ○ 日報 ○ 日本 ○ 日本	药品和医用耗材招采服务	更多>	单位服务	
	定点医疗机构查询 定点零售药店查询 医保机构查询 药品目录查询	 · · · · · · · · · · · · · · ·	 菜 耗材采购动态 ① 资料下载 	 · · · · · · · · · · · · · · ·	(交) 达位 ② Ⅲ 周整申报

🥶 国家医疗保障单位	网厅	⑤ 返回服务大厅 🏝 唐山永红橡胶有限责任公司 🔹
▲山永行換款有限表任公	单位管理	
司新的一天,欢迎您!	单位基础信息 单位经办人	
	账号 9	91130200104742949P
	企业名称 進	唐山永红橡胶有限责任公司
	法人名称 许	许新国 (?)
	法人移动电话 1	13012191862 常见问
	地址 進	慶山路南区花园街
		注朝報告

账号注销后,按照第二步 "网报系统单位账号注册"重新注册单位账号。

三、单位登录

单位登录分为两种场景,第一种场景为:使用单位账号登录系统,修改网厅账号注册时填 写的单位通讯地址以及法人手机号信息,或者维护单位经办人信息,包括添加经办人、解绑经 办人、经办人登录密码重置等;第二种场景为:使用单位经办人手机号登录系统,办理医保业 务申报工作。办理医保相关业务,选择第二种场景。

进入系统后,点击页面中间部分的【单位登录】按钮,或点击页面右上方的"登录"->"单 位登录",如图:



如果办理本单位医保业务需在单位登录网厅,使用本单位经办人账号登录。

○ ▲ 不会全 111.63.208.5.81/hallEnter#/unitlogin 並用 ④ 元を広志 ④ 元を新正算用・素. ④ 哲会出版上記注意. ● ButhErfRた用. ● BathRumpeR. ● Elemen R±EGM.	■ #E - *1.5%	아 쇼 프 828 전
医保公共服务 首页	● 4 • • • ● ● ● #1 00088895357887 ● #1 100	9 4. ¥ /
	中位账号登录 电子凭证登录 上 0 1	
	⁹¹	E GEDŢ

当同一个统一社会信用代码对应多家单位时,系统会自动弹出该信用代码对应的全部单位 信息,通过单位名称及单位编号选择此次业务办理针对的单位信息即可:

的昭冬	+ 🖻		50	1 热门资讯 更多
选择登录	录单位			×
选择	序号	单位名称	单位编号	单位类型
	1		131100113110100569	企业
	2		131100113110161935	企业
	3		131100113110161936	企业
	4		131100113110258928	企业

进入网厅后,下载相关业务经办表格备用,点击【更多服务】按钮,进入医保医保业务经 办页面:

◆ 360导航_一个主页,整个世界 × 些方保障单位网厅	× +	Υ – σ ×
< > C ⊃ ☆ ⊕ http://111.63.208.5:81/	nallUnit/#/unit-net-hall-new	Q ∻☆∨ 🚦 🕰 X・型 Ξ
像希望 360极速浏览器 保存您在此网站上使用	用的帐号吗? 保存 此网站一律不保存密码	×
医疗保障单位网厅	ی بر بو	们户首页 🗘 通知 退出
我的服务大厅	张美美 您好! 25 75 欢迎来到单位网厅 值用评级: - 0 - 0 - 00	■ 热门资讯 更多资讯 >
■ 我的消息	●元順用計107 参保单位服务 ◎ 招采企业服务 ◎ 医疗机构服务	
💄 个人账户	原 取工新参保登记 原 单位关键信息维护 风 取工在预转退休 風 单位取工花名册查询 分 单位信息重询 夢 更多服务	
		多服务进入单位网厅菜单模式 會 最新公告 夏多公告 >
	支払い設置 支払い設置 支払い設置 支払いた j </td <td>此处下载业务相关表格,操作时作为资料上传</td>	此处下载业务相关表格,操作时作为资料上传

点击"单位变更管理"→"单位参保登记",如图,若单位已经参加医疗保险,则系统给 出提示"当前单位已经办理过参保登记,无需重复办理":

	医疗保障单位	位网	厅-单位参保业	务	1 当前	前单位已经办理过参保费	登记,无需重复办理	返回服务大厅	A	退出
Ŧ	单位变更管理	^	➡ 首页 单位参保留	× 53						
I	单位参保登记		单位基本信息							
1	单位一般信息维护		* 医保区划	请选择医保区划		• 单位管理类型	请选择	*单位类型	请选择	
1	单位关键信息维护		*统一社会信用代码	请输入		* 单位名称	请输入			
1	单位险种变更		单位联系信息							
ዶ	职工变更管理	~	* 联系人姓名	请输入		* 联系电话	请输入	电子邮箱	请输入	
â	征收缴费管理	~	* 所属行政区	请选择户口所在行政区		• 单位详细地址	请输入	邮政编码	请输入	
Q	业务经办查询	×	传真号码	请输入						
7	参保缴费查询	~	单位注册信息							
ē	业务报表打印	~	* 法定代表人姓名	请输入		* 证件类型	请选择	* 代表人证件号码	请输入	
			*代表人电话	请输入		*法人类型	请选择	* 法人地址	请输入	
			* 批准成立部门	请输入		批准成立日期	🛅 选择日期	批准成立文号	请输入	
			注册证件类型	请选择		注册证件号码	请输入	税号	请输入	
									12.75	

当单位未参保时,登录系统后提示信息如下:



此时需要注意的是,当系统弹出上图中的提示时,可能的原因有两种:第一,该单位未参加医疗保险,需要办理单位参保登记业务,其它业务无经办权限;第二,该单位实际已经参保, 但是在医保系统中登记的单位统一社会信用代码错误,需带营业执照、法人身份证、开户许可 证到医保中心维护单位信息,方可使用网报系统。

(一) 单位参保登记(未参保单位新开户)

按照"单位登录"步骤进入单位网厅后,点击"单位变更管理"->"单位参保登记",输入统一社会信用代码的值,系统自动识别单位类型。

医疗保障单位	M)	亍-单位参保业	务			- 返回服約	致厉 /		公司	退出
上 单位变更管理 /	^	首页 单位参保登	× Sit							
单位参保登记		单位基本信息								
单位一般信息维护		* 医保区划	请选择医保区划 ~	* 单位管理类型	请选择		* 单位类型	请选择		
单位关键信息维护		* 统一社会信用代码	清揃入	* 单位名称	请输入					
单位险种变更		单位联系信息	输	前入统—社会	信用代码后,	管埋类型、单位	立类型会目动	出来		
A 职工变更管理	~	*联系人姓名	请输入	*联系电话	请输入		电子邮箱	请输入		
▲ 征收缴费管理	~	* 所属行政区	请选择户口所在行政区 🗸	* 单位详细地址	请输入		邮政编码	请输入		
Q 业务经办查询	~	传真号码	请输入							
√ 参保敏费查询 、	~	单位注册信息								
中 业务报表打印	~	* 法定代表人姓名	请输入	*证件类型	请选择		*代表人证件号码	请输入		
		* 代表人电话	请输入	*法人类型	请选择		*法人地址	请输入		
		* 批准成立部门	请输入	批准成立日期	🗐 选择日期		批准成立文号	请输入		
		注册证件类型	请选择	注册证件号码	请输入	(中)	税号	请输入		
						4		王王	提交	

点击【提交】按钮,单位参保登记信息提交到医保中心系统,由医保经办人员审核通过后, 完成单位参保登记操作。

注	E a	 字号	银行	id		银行大类			银行简称	æ
行信	•	1	31021000069	156393707		中国工商银	fī	中国工商银行	股份有限公司记	安支行
Sta-										- 1
9										
										- 1
种选										- 1
										- 1
										- 1
基本										
										新
	总共1条显示	1-1条		N.			1	10条/页	跳转至第	1 页
451	"银行账号		_	J		*银行户名				
料上		请输入银行账号			軍費	胡礼	请输入银行户名			
時上		_	_	_			_	_	_	_

银行信息 添加—行					
序号 银行用途	银行大类	开户银行名称	银行账号	银行户名	操作
1 征缴账号,待遇拨付/2	发放账号 中国工商银行	中国工商银行股份有限公司迁 安支行	202	Ĩ	删除 修改
脸抽进迷					
P2(T22)#	此处是根据选择的企业	类型系统默认出来的参保	险种		
	5				
2 310	-职工基本医疗保险 🛛 330-大额医	記字費用补助 🛛 410-长期照护保	🗠 🗹 510-生育保险		
职工基本医疗保险 大餐	硕医疗费用补助 长期照护保险	如果自月参保月 ^{生育保险} "参保日期"讲行	份需要往刖申谊,此处 修改	2.儿个险种需要分别;	XŢ
*****	24.04.04				
* 梦保口朔 🔛 20	21-04-01	" 征收 万式 柷务征收		* 医疗保险类别 _ 统则	
* 征缴规则	单位职工医疗保险征缴规则	* 基数核定规则 普通单位职	工基本医疗基数核定规则		
此	单位首日参加医促的时间				
■材料上传	十位日月多加区休的时间				
	a /da au /a d fta that /th				
Z14T14]beg/]bg/bug/go	C/docx/puilarcaix/+				
	此处上传营业	执照、法人身份证、银行	开户许可证	此处凹项均为系统默	犬认 激活 Windows
					转到"设置"以激活 Windows。

如果首月参保时间需要往前申请(比系统默认的7月业务期提前),比如需要4月份开户, 职工基本医疗保险、大额医疗费用补助、长期照护险、生育保险四个险种虽然是系统默认勾选 的,但需要分别将四个险种的参保日期改为4月,否则只能从7月份开始核定。

注意事项:

单位参保登记信息录入时,由于系统没有第三方认证接口辅助认证,需要经办人录入信息 时认证填写,尤其统一社会信用代码值,需核对无误后进行提交。

该业务经办材料说明:

1. 统一社会信用代码证书或单位批准成立的文件

2.《基本医疗保险单位参保信息登记表》(加盖单位公章)

1 征服用号,中周	»们/发发账号 中国工资银行	● #10 #64403800 IIS. IEE 0403014409300232203	送安市大数据中心	E59 (0.3x
■ 险种选择 ■	110 310-田工編本圏が保险 🛛 320-公務所	单位新参保登记成功,业务流 医保中心审核 5070430 ■ 330-大麻医疗原用440 ■ 410-长期新户解注	¥转到医保	吧中心端,
即工基本国内保险 · 例记日期	大編度が毎月時間 * 間間時の原題	生期保険 公委员数的4400 * 47675元 現券任物	* 6138040.001	大師征衛-税券征衛(単位蜀)
* MERONALDARIA	普通差位大病医疗补助基款检定规则			
■材料上传 宝持上词jpeg/jpg/pn	g/doc/docx/pd#Bxtatizt=			

单位支更管理	E NE DISAR	12(編用) - 単位一般色	的物料。 单位的种生用。 单位争夺意义 日本联合	-9-2.0000 · · ·	单位关键信息电炉 > 单位体现在3	60 S	
即工业进载理	单位基本信息	单位联系偏弯 单位注射	计值程 单位参保信息				
任牧地奏管理	#0.49	130000000000000000000000000000000000000	00059469	单位名称	100.000		
山茶は内着店	统一社会慎用代码	1213 5400	新参保登记审核通过后,	单位类型			
	单位管理关型	管通单位	从此处查询医保单位编号。	活人姓吞	Ĩ		
学问道言音词	法人证件类型	居民務份证(户口簿)	医保开户后需要前往税务办理三方协议的 否则医保无法缴费。	(联大证件号码	ő		
2件中的第三	新廣行业	88	税务咨询电话:7606386、7606613	经济类型	16		
2角唐明旧至向	決風 米系	82		单位参保状态	拳保鄉廣		
	单位参保日期	2021-04-01 12:00:00					
立职工花名册意调							
工權要明理意識							
V GRADE & AN ADDRESS							

医保中心对单位新参保登记业务审核通过后,可查询单位编号,前往税务部门进行开户及 三方协议关联。税务咨询电话: 7606386/7606613。

(二)已经参保单位

核实参保人员:打开菜单栏,点击参保缴费查询-单位职工花名册查询,核对本单位的参保人员名单,是否跟3月份医保缴费人员名单一致。因为医保系统切换,可能存在因职工重复参保等原因,导致系统内参保人数与3月份缴费人数不一致的情况,核实一致后,再办理4月 医保业务。

▲ 单位变更管理 ∨	王 目火 5	甲位职工化有册哲	主印 ×							
○ 职工変更管理 ∨	单位参保。	人员信息查询								
益 征收缴费管理 ✓	证件类型	型居民身份证	E(户口簿)	~ 证件号	码 请输入		参保状态	正常参保		
○ 业务经办查询 ~	离退休标议	月 请选择								
√ 参保缴费查询 ^				1	参保状态从下拉到 提取人员与3月份	案单选择正常参供 激费人员进行核	录 , 对 ,		重量	查询
单位信息查询	单位参保。	人员信息列表		-	是否存在不一致情 方可办理4月份相	青况,需调整一到 1关医保业务。	攻后 ,		Í	⊻ 导出
单位缴费明细查询	序号	人员编号	证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	常住详细地址	参保状态	操作
单位职工花名册查询	1 1	302001130		吴	男	汉族	历史数据转换	-	正常参保	详情
职工缴费明细查询	2 1	202001120		-	-	门族	压中数据转换		正兴会归	洋橋
退休申请人员列表查询	2 I.	502001150			20	汉庆	1/13C8X383439999	-	正书参体	H IB
局 业务报表打印 ∨	3 1	302001130	150		男	汉族	历史数据转换	-	正常参保	详情
	4 1	302001130		in the second se	男	汉族	17 17	-	正常参保	详情
	5 1	302001130		100	男	汉族	1	-	正常参保	详情

四、职工新参保登记

单位存在新参保登记以及人员续保时使用次功能。该业务办理的前提条件是职工不存在正常参保的险种,若存在河北省内正常参保的险种,居民医保正常参保的需前往参保地办理停保; 职工正常参保的,外地参保的需前往参保地办理医保关系转移,本地参保的找本地原参保单位 办理停保。

该业务经办材料:

- 1、《城镇职工基本医疗保险参保登记表》(加盖单位公章)
- 2、参保人员有效身份证件复印件

3、港澳台人员参加在职职工医保的,需提供港澳居民来往内地通行证或港澳台居民居住 证、建立劳动关系的证明

4、外国人参加在职职工医保的需提供外国人就业证件及居留证件,或外国人永久居留证

医疗保障单位	网厅-单位参保业	烙		」 返回服务大	厅 📩 唐		退出
单位变更管理	→ 直 首页 单位职工社	花名册查词 × 职工新参保登记(增员) ×					
只 职工变更管理	人员基本信息						
	*证件关型	居民身份证 (户口簿)	~ * 证件号码	12 11	* 出生日期	1	
职工智停参保	*姓名 办理首次参保及续保 * 首次T作日期	2人员增加业务	别名		入身份证号后期 色*号为必填项,	系统自动提取此人员的 ,完善人员信息。 而录) 参保登记信息	的医保参保
职工终止参保	1000		*EAE				
职工一般信息维护	政治面貌	甲国共产主义育年团团员	公八四周	未说明的婚姻状况	17以8月95	其他	
职工关键信息维护	▶户籍与联系信息						
职工险种变更	* 户口性质	本地非农业户口 (本地城镇)	∨ * 户口所在行政区	请选择户口所在行政区	~ 户口所在地址	请输入	
职工缴费基数变更	户口所在地邮编	请输入					
年度缴费基数申报	* 居住地行政区	请选择居住地行政区	~ * 居住地址	请输入	居住地邮编	请输入	
职工在职转退休	* 手机号码	历史数据转换	电子邮箱	请输入	备注	请输入	
视同繳费年限认定						激活 Windows	
识工缴费基数变更 年度缴费基数申报	户口所在地邮编	请输入 请选择居住地行政区	* 居住地址	请输入	居住地邮编	请输入	
职工在职转退休	* 手机号码	历史数据转换	电子邮箱	请输入	备注	這输入	
见同缴费年限认定							
	人员参保信息						
	* 人员类型	请选择	*申报工资(元)		用工形式	请选择	
	*本次參保日期	iiii 2021-04-01					
	■险种类型 ■	此处为此	名增加人员在你的	单位本次应参保月份,需要补收	文的,日期为补收	开始月份	
	■材料上传 支持上传jpeg/jpg/pr	ng/doc/docx/pd稍a式的文件					
	点击上传		古法有八江位。	ᇬᆙᇴᆂᇆᆇᇩᅅᇑᅮᇴᇩᅝ	白했기士》	激活 Windows	
		上传档案资料1、	有双身份证件; :	2、《基本医疗保险职工参保信	总堂记表》	转到"设置"」 東置 提	indows,

如果新增时出现如下提示,说明该名职工参保城乡居民基本医疗保险,需要职工本人带身 份证复印件,到医保中心服务大厅,填表申请后,办理城乡居民医疗保险停保,停保后单位方 可进行职工新参保登记。

8	操作失败	<
	处理失败!经办失败:该人员已正常参保城乡居民基 本医疗保险,不可参保职工基本医疗保险 [staffInsuRegBO_284]	l
	确定	

如果增员时出现如下提示,说明该名职工在原来单位仍是正常参保状态,需让职工联系原 单位办理停保后,新单位再进行职工新参保登记业务。

			_	
医疗保险	×	操作失败	×	
		该人员已参【310】险种,请核实!		
			确定	
f格式的文件				

五、个人补收:

1. 该模块中的开始期号、终止期号为对应的缴费年月,对应打印出缴费通知单中的费款 所属期;

2. 个人补收勾选险种时不能勾选长护险;

4位按人补收办理的核定信息可单独生成缴费通知单也可以同单位应收核定模块生成的核定信息一同生成缴费通知单。生成缴费通知单后未做补收业务的,补收与单位当期核定均在一张缴费单;生成缴费单后又办理个人补收的,个人补收需再生成一张缴费单。

医疗保障单位网	刚厅-单位参保业务	G 返回服务大厅 🐣 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本
▲ 单位变更管理	Ξ 首页 单位按人补收 ×	
	参保人员基础信息 * 证件类型 请选择 ✓ * 证件号码 请输入证件号码	章章 * 姓名 请商业与份证号码查询
单位应收核定		信息全部输入后点查询
单位按人补收	小收开始时间不得早于第四步新参保业务	
单位缴费通知单打印	■险种类型 中填报的"本次参保日期"	
○ 业务经办查询 >	 全选 副工基本医疗保险 公务员医疗补助 大频医疗费用补助 长期照护保险 生 	育保险
√ 参保繳费查询 ∨		
一 业务报表打印 ~		里 云 提 交

医疗保障单位	〒-单位参保业务	适应服务大厅	📩 唐山	退出
上 单位变更管理	更 首页 职工终止参保 × 职工一般信息地护 × 单位按人补收 ×			
只 职工变更管理	■参保人员基础信息			
征收繳费管理	*亚件类型 居民身份证 (户口簿) 证件号 根据实际需要补收的开始与终止日	፼ 2 [/]]期填写,	*姓1	
单位应收核定	H核定信息 开始日期不得早于职工新参保登证	时填的进入本单位的参保日期	~ 输入身份证号后点查询	
单位按人补收	* 开始日期 📃 2021-04 * 統東日	期 🗐 2021-04		
单位缴费通知单打印	■险种类型			
Q 业务经办查询	 全选 マ 职工基本医疗保险 回 公务员医疗补助 マ 大額医疗费用补助 	□ 长期照护保险 🛛 🔽 生育保险		
✓ 参保繳费查询				
ြ 业务报表打印	补收只选这三个险种		重量 提交	
				66

六、暂停参保

用身份证查询到需要暂停的人员信息后,点击"减员申报"。

医疗保障单位网	厅-单位参保业	务				🕞 返回服务大	万 🕹 迸安K	2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	退出
▲ 单位变更管理 ~	➡ 首页 职工暂停参	保 ×							
○ 职工変更管理 へ	参保人员减员申报	言息查询							
职工新参保登记(增员)	*证件号码 1323							重豐	查询
职工暫停參保	参保人员减员申报	言息列表							
职工终止参保	序号 人员编 号	号 证件号码	姓名	件别	民族	移动电话	常住详细地址	参保状态	操作
职工一般信息维护	4 420200442	02 420244944	X					7800	
职工关键信息维护	1 130200113	02 1303********		女	汉族	历史数据转换	-	止常参保	减员甲报
职工险种变更									
职工缴费基数变更									
年度激费基数申报									
即丁卉即转退休									
								激活 Windows	
医疗保障单位网络									星有限公司迁安
	参保人员基本信题	ŧ.							
单位变更管理	人员编号		3		姓名	Z			
职工变更管理 ^	性别	男			移动电话	历史数据转换			
职工新参保登记(增员)	证件类型	居民身份证 (户口簿)			证件号码	9			
和丁智信参促	常住详细地址	-			个人参保日期	2010-10-01			
	■材料信息								
职工發止參保	支持上传jpeg/jpg	/png/doc/docx/pdf格元	的文件						参保状态
职工一般信息维护									下堂参传
职工关键信息维护									
职工险种变更	川山工19		上传档案资料	↓1、有效身份i	正件;2、 《 基	本医疗保险职工	参保信息登记	表》	
职工缴费基数变更									
年度缴费基数申报	■减员申报信息								
职工在职转退休	* 中断原因	请选择	~	* 中断时间 📃 选择			E 请输入	li.	
如同後弗在限计学	根据实	, 际情况选择			远拴需要刃坞	的学校的时间	取消		
DSH39224PRIVAE								激转	

七、单位缴费核定:

★特别注意,目前医保单位网厅**没有**单位应收核定撤销功能!!!一经核定,无法回退,参 保单位在核定前务必确保人员没有遗漏,方可进行"单位应收核定"。如果核定后发现存在丢 失人员或其他问题,需联系医保中心办理应收回退。

1、点击"征收缴费管理"->"单位应收核定",如下图,根据实际情况选择参与核定的险种,点击【确定】按钮完成单位应收核定操作:

医疗保障单位	M J	亍-单位参		退出
▲ 单位变更管理	~	➡ 首页 职工	L暂停参保×单位职工花名册查询× 单位应收换定×	
○ 职工変更管理	~	■核定信息计算		
益 征收缴费管理		单位编号	13 单位名称 单位类型 企业	
单位应收核定		* 开始期号	■ 2021-04 * 結束期号 ■ 2021-06 可以单月核定,没有变化的可以连续核定,暂时只能核定4-6月份	}
单位按人补收		* 险种类型		^
单位缴费通知单打印			企业补充医疗保险	
○ 业务经办查询	~	■任务执行状态	新型农村合作医疗 域多周民基本医疗保险	
✓ 参保繳费查询	~	* 开始期号	城镇居民基本医疗保险	
合 业务报表打印	~	单位应收核定	42918120/09/601 80% 生育保险	~
		6 8	大期間が保険	
		序写	What PENNAN PENNAN	

激活 Windows

2、点击【确定】按钮后,系统自动提交后台生成缴费信息,此时只需等待,经办人切记 不要多次点击【确定】,防止信息提交重复;

3、办理完单位应收核定后,需要仔细核对缴费人数、缴费基数、缴费金额等信息是否存 在问题,核对无误后,办理后续业务;

4、新系统核定规则与以往存在些许差异,目前采用的核定策略是:先计算职工的缴费金额后进行四舍五入操作,后将全体职工缴费金额进行加和后再次四舍五入,作为单位缴费金额,因此,与切换新系统前计算的应缴金额存在些许差异属于正常现象。

征收缴费管理 个					乞 中 °, © 🍨 📟 🐁 👕 🖌
单位应收核定	* 开始期号	iiii 2021-04	* 结束期号 🗮 2021-06		
单位按人补收	* 险种类型	职工基本医疗保险 ⑧ 大额医疗费用补助 ⑧ 生育保险 ⑧			
单位缴费通知单打印	注: 按人	因系统单位应交金额核定算法变为: 数累加;系统计算时间会比原系统长	参保职工个人缴费基数*单 、需耐心等待系统计算完成	位缴费比例=金额四台 戈	含五入保留两位小数后,
业务经办查询	任务执行状态	物表			
参保缴费查询	* 开始期号	2021-07	* 结束期号 📋 2021-07		
业务报表打印 ~	此处于 单 位应收核定	开始期号和结束期号未业务经办时的E 在务执行状态列表 核定网质局 核定约	日期,即系统默认的自然月, ^{败信息}	核定时无需做任何	更改
		核定成功后会有如下显示,每个	个险种一条信息。		
	序号	账期		任务状态	任务运行错误描述
	1	开始期号:202104,结束期号:202106		运行成功	-
	2	开始期号:202104,结束期号:202106		运行成功	-
	3	开始期号:202104,结束期号:202106		运行成功	-
	总共3条 显示1	-3条			1 10条/页 > 跳
					激活 Window 转到"设置"以激活

缴费通知单打印

功能描述:

用于单位从网报端进行缴费通知单据生成以及将缴费信息推送至税务部门。该业务的前置 条件是未生成过缴费通知单的缴费核定信息。

操作说明:

点击"征收缴费管理"->"单位缴费通知单打印",如下图:

页面加载后,默认费款所属期为当前年月,此处需要注意的是,该费款所属期表达的意思 是办理当前业务的年月。点击右侧的【查询】按钮,可查询对应的经办年月是否办理过缴费通 知单生成操作。当所选择的费款所属期无对应的缴费通知单时,该年月没有生成过缴费通知单, 此时可点击【生成缴费通知单】按钮,对已核定的信息进行缴费通知单据生成操作。生成成功 后,再次根据费款所属期查询,即可查询到缴费通知单信息。

注意:第一步必须核实计算应缴数据(医疗保险单位费率 7.8%,个人费率 2%,另外加大病险 11 元/人/月),按照上图中的计算方法,核实无误后方可进行下一步操作。

医疗保障单位网	列厅-单位	参保业务			Ŀ	返回服务大厅 📃 🧎	退出
1 单位变更管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	₫ 首页	单位缴费通知单打印 ×					
○ 职工変更管理 ∨	单位缴费	通知单信息查询			先点查询	, 缴费单信息列表会	出来应交金额明细,
🚊 征收缴费管理 🔷	*费	款所属期 🗐 2021-07	批次号		核夫/庄/卯/	伯丹土风缴贫迪和牛	
单位应收核定	■单位缴费	单信息列表				化动物表示和单位	
单位按人补收	应是	脸釉迷型	盡於斫屆期	单位应燃余额 (元)	へ人の燃金額 (元)		生成批次是
单位缴费通知单打印	6.0	MITE	38.94/1711/93/403	#12/23/2018K (76)	17(213) 288 (76)	数据核实准确, 回	
Q 业务经办查询 🛛 🗸				<u></u>		生成缴费通知甲	
✓ 参保撤费宣询 ∨							
🗇 业务报表打印 🛛 👋				暂无内容			

用户可填写缴费通知单的生成批次号进行打印预览或下载通知单操作:

医疗保障单位的	冈厅-单	位参保业务			<u>-</u> 50	● 中 *> (1) ● ■ 服务大厅 上安长鸿人	3 🏝 👕 チ 力资源服务有限公司 退出				
▲ 单位变更管理 ~	E #	页 职工暫停参保 × 单位职	「工花名册查询 × 単位应收核定	× 单位缴费通知单打印 ×							
♀ 职工変更管理 ~	■单位	【单位缴费通知单信息查询									
🚊 征收缴费管理 🔷		* 费款所属期 🗐 2021-07 批次号 812354									
单位应收核定	単位	単位燃费単信息列表 生成概念通知単 気流概念通知単 まで取燃									
单位缴费通知单打印	序号	险种类型	费款所属期	单位应缴金额(元)	个人应缴金额(元)	缴费总金额 (元)	生成批次号				
○ 业务经办查询 ~	1	职工基本医疗保险	202107		1		812354				
√ 卷保墩票音询 >	2	大额医疗费用补助	202107	1	0.00		812354				
A 24.049725 (2014)	3	生育保险	202107		0.00		812354				
□ 业务报表打印 ~	总共	总共3条 显示1-3条 1 0条/页 → 親幹至第 1 页									

缴费通知单样式如下图,暂时没有医保局的章,有需要的可以打印后前往医保中心盖章。 核定完成后,下载单位职工花名册,同《河北省医疗保障基金征缴通知单》一起保存,以 方便日后查询。

单位缴费通知单生成的同时,将缴费信息推送至税务,新系统上线后,税务接收医保推送

缴费信息存在延迟,正常情况会在24-48小时内推送成功,若生成通知单之后,从医税平台查 询不到医保待缴费信息,请耐心等待;超48小时未推送至税务请及时与医保中心联系;

缴费通知单据中目前仅体现税务征收的应缴信息,不包含个账代扣的信息;

险种类型为职工基本医疗保险中包含了职工基本险与生育险的应缴合计,此单据中未单独 体现生育险。

首海									
HJIYW0KZW5kb2JqCjE	EgMCBvYm	1/1 -	94% + E	 ↓ ↓) 					
	江德世次是,2	河北省医疗伊	R障基金征缴通知 2021年07月	単 11时頃 · 2021年07日(18				
20.04	<u><u></u> <u></u></u>			(HI) [4]. 2021-101/30	***	120200112020211070			
MIALS		就一個用代码			単位項号	130200113028311970			
徽费类型	费款所属期	缴费人数	单位缴费基数	单位应缴金额	个人缴费基数	个人实缴金额			
当期应缴						- 1.5			
教堂(預)教费	202104-202106	12				3860.64			
当期应缴				hille file and an -	-				
补欠(預)缴费	202104-202106	12		396.00	F1914.00	0.00			
应缴总额:									
应邀金额总计(大写):		壹万玖仟查	■角玖分						
缴费人填:	5								
	-								

医疗保障单位网	厅-单位参保」	烙				」 返回服务大师	₸ 🔺	-		退出
▲ 单位变更管理 ~	■ 首页 单位职工	花名册查询 ×								
♀ 明工変更管理 ──	【 单位参保人员信息查询									
🚔 征收缴费管理 🛛 👋	证件类型 居民	民身份证 (户口簿)		证件号码 请输入	参保状态 正常参供	多保状态 正常参保				
Q 业务经办查询 ~	高温休恭訳 清选择 ン									参保
√ 参保敏講查询 ^		-								
单位信息查询	单位参保人员信息	^{例表}	结束后,导!	出当月职工花名	3册保存, 每	,月申报表也下	载保存,以方	ī便日后查询;	<u> </u>	· 母田
单位缴费明细查询	序号 人员编	号 证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	常住详细地址	参保状态	离退休标识	操作
单位职工花名册查询	1 13020011	30 92937	昊	男	汉族	历史数据转换	-	正常参保	在职	详情
	2 13020011	30	ŝ⊭	男	汉族	历史数据转换	-	正常参保	在职	详情
职工缴费明细查询	3 13020011	30	4	男	汉族	历史数据转换		正常参保	在职	详情
退休申请人员列表查询	4 13020011	30	李	男	汉族		-	正常参保	在职	详情
局 · 业务据表打印 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5 13020011	30	2	男	汉族		-	正常参保	在职	详情
-D. 75318483189	6 13020011	30 2	刘	男	汉族	历史数据转换	-	正常参保	在职	详情
	7 13020011	30 39	史	男	汉族	历史数据转换		正常参保	在职	详情
	总共7条 显示1-7条							1 10条/页 ~	跳转 中。,	